

國立臺北教育大學「學海築夢計畫(含新南向)執行檢核表」

計畫年度:_____ 計畫主持人:_____

執行系所:_____ 計畫名稱:_____

計畫執行(出國)期間: 年 月 日~ 年 月 日

項目編號	檢核項目	應完成時間	完成日期
1	教育部學海計畫網站資料維護 更新計畫主持人資料、計畫基本資料、 計畫團員資料	出國2星期前	
2	繳交行政契約書至國際組 由學校、計畫主持人及選送生共同簽訂	出國2星期前	
3	繳交國外實習機構同意赴機構實習同意 書或合作契約書影本	出國2星期前	
4	舉辦選送生出國實習行前說明會	出國2星期前	

完成編號1-4，計畫主持人核章確認：_____

國際組受理並進行檢核

☐項目尚未完成，請補正：_____

☐項目均已完成，授權教育部核定補助經費80%予執行系所，授權日期:_____

5	上傳問卷調查表至計畫網站	返國後2星期內	
6	上傳計畫成果報告至計畫網站 500-1000字中/英文心得	返國後2星期內	
7	繳交核銷相關文件予系助教	返國後2星期內	
8	上傳三分鐘經驗分享短片至計畫網站	返國後2星期內	

完成編號5-8，計畫主持人核章確認：_____

國際組受理並進行檢核

☐項目尚未完成，請補正：_____

☐項目均已完成，授權補助經費剩餘款項予執行系所，授權日期:_____

9	計畫經費校內核銷 學海築夢問卷回饋單(校內)	返國後4星期內	
10	舉辦實習經驗分享座談會	返國後6星期內	

計畫已執行完成，計畫主持人核章確認：_____

國際組受理並進行檢核

☐計畫尚未執行完成，請補正：_____

☐計畫已執行完成，計畫執行率：_____

*本檢核表之紀錄作為校內審查下一年度申請案行政績效之依據。