

學海飛颺文件 check list

出國前	確認檢附	應繳交資料
1	<input type="checkbox"/>	行政契約書 (3 份) 註: 學校、學生、保證人各 1 份，皆須簽章
2	<input type="checkbox"/>	保證人證明書 (<u>服務機關關防可用在職服務證明代替</u>)
3	<input type="checkbox"/>	保證人全年薪資所得 or 每月薪資所得及入帳明細
4	<input type="checkbox"/>	銀行/郵局帳號影本 註: 已在學校建立帳戶資料，欲變更帳戶者，須另填銀行帳戶異動申請書 (表格下載: NTUE 總務處 https://general.ntue.edu.tw/cashier/file/5)
5	<input type="checkbox"/>	身分證正、反面影本
6	<input type="checkbox"/>	赴外交換學生暨家長同意切結書
7	<input type="checkbox"/>	行政契約書 <u>附件 1</u> (出國同意函申請書) 註: 經由本組轉發入學同意書者，免繳入學同意書影本
8	<input type="checkbox"/>	行政契約書 <u>附件 2</u> (出國計畫書)
9	<input type="checkbox"/>	行政契約書 <u>附件 3</u> (留學生資料卡)
<p>出國一個月前 至國際組領取已用印之學生及保證人行政契約書。</p> <p>如無法前來領取，請附上 B4 回郵信封，註明收件人地址、姓名、聯絡電話。</p>		

交換中	確認檢附	應繳交資料
1	<input type="checkbox"/>	<p>行政契約書<u>附件 4</u> (抵達國外報到卡)</p> <p>註: 請於抵達國外後郵寄回本校國際事務組 (10671 台北市大安區和平東路 2 段 134 號 · 研發處國際事務組) · 有同行者請收齊一起寄</p>
2	<input type="checkbox"/>	<p>行政契約書<u>附件 5</u> (研究報告單)</p> <p>註:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 交換一學期寫 1 次 · 交換 2 學期須寫 2 次 • 若交換 2 學期 · 則須在交換第 1 個學期結束後 · 將第 1 學期的<u>附件 5</u> (研修報告單) 寫完以電子郵件或郵寄寄回 ; 第 2 學期的<u>附件 5</u> (研修報告單) 可於返國後連同 <u>附件 6</u> (返抵國內報到單) 返國後一併繳至國際組)

返國後	確認檢附	應繳交資料
1	<input type="checkbox"/>	行政契約書 <u>附件 6</u> (返抵國內報到單)
2	<input type="checkbox"/>	行政契約書 <u>附件 7</u> (取得學位完成義務申請書) 註: 請於取得北教大畢業證書後，再繳到國際組，屆時契約書將會雙方權利義務履行完畢而自動失效
3	<input type="checkbox"/>	行政契約書 <u>附件 8</u> (學生心得內容大綱)
4	<input type="checkbox"/>	來回機票票根(正本) 註: 如登機證遺失，須向航空公司申請需另收費之搭機證明，並填寫行政契約書 <u>附件 9</u> (支出證明單)
5	<input type="checkbox"/>	電子機票證明 (須含航班行程資訊)
6	<input type="checkbox"/>	來回機票信用卡刷卡帳單明細 or 代收轉付收據正本 (2 擇 1): 註: <ul style="list-style-type: none">若向旅行社購買機票，務必向旅行社索取「代收轉付收據」，並繳交收據「正本」若自行於網路向航空公司或網路旅遊業者購票，須繳交以下三項<ul style="list-style-type: none">①收據: 如航空公司寄送的收據②價格證明: 如<u>信用卡刷卡帳單</u>、<u>存摺影本</u>、<u>匯款單</u>等可證明確實付款之單據 (最好能列出新臺幣刷卡明細)③行政契約書<u>附件 9</u> (支出證明單): 乙筆款項 1 張
7	<input type="checkbox"/>	護照相片頁影本
8	<input type="checkbox"/>	簽證影本
9	<input type="checkbox"/>	出入境戳章頁影本
10	<input type="checkbox"/>	至 <u>交換生管理系統</u> 上傳交換心得-給國北教大 (https://exchange.ntue.edu.tw/)
11	<input type="checkbox"/>	至 <u>教育部學海計畫網站</u> 填寫問卷&上傳交換心得-給教育部 https://www.studyabroad.moe.gov.tw/new/student/index
12	<input type="checkbox"/>	<u>搭乘外國籍航空公司申請書</u> (搭乘本國航班者無需繳交)

13	<input type="checkbox"/>	交換修課大綱 (syllabus)
14	<input type="checkbox"/>	交換成績單 (PDF 檔/正本)